

 **DIREZIONE DIDATTICA - TODI**
Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)
Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549
Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail : PGEE06000L@istruzione.it –
indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

  
FONDI STRUTTURALI EUROPEI 

Al Sito web della Scuola
Agli Atti

AVVISO

OGGETTO: PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON DIGITAL BOARD RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELLA DIREZIONE DIDATTICA TODI.

CUP H49J21007230006

CNP 13.1.2A-FESRPN-UM-2021-29

Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

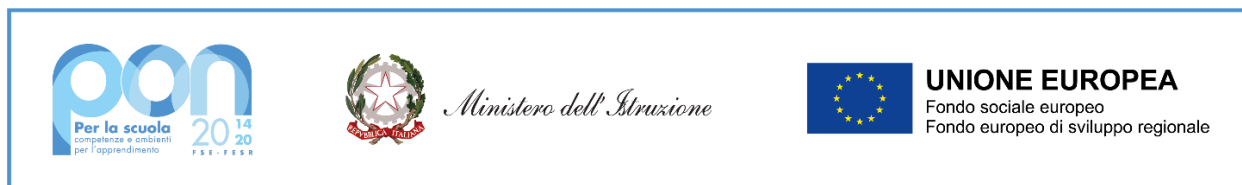
La Direzione Didattica Todi intende procedere alla selezione di un Esperto Collaudatore nell'ambito del Progetto PON FESR 2014-2020 "DIGITAL BOARD" mediante Avviso pubblico.

PRESTAZIONI RICHIESTE

L'Esperto Collaudatore dovrà, come disposto nell'Avviso pubblico MI all'art. 6 SPESE AMMISSIBILI ED EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI – Punto 6-2 tipologie di spese ammissibili per voci di costo – lettera E. Certificato di collaudo e verifica di conformità, espletare le attività di verifica della completezza e del corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto.

In particolare:

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e servizi rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
- Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla D.S.;
- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere il verbale del collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Collaborare con la Dirigente Scolastica, con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Redigere il registro delle presenze per comprovare le attività lavorative svolte;



DIREZIONE DIDATTICA - TODI
Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)
Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549
Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail : PGEE06000L@istruzione.it –
indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

- Avere conoscenza della gestione della piattaforma web dei PON FESR 2014-2020 per l’inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti.

Per l’incarico affidato sono previste max 23 (ventitre) ore di attività retribuite con un compenso orario lordo dipendente di euro 17,50.

TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire presso l’ufficio di protocollo dell’Istituto a mezzo posta ordinaria o “brevi manu”, o tramite mail all’indirizzo PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT , entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 21/04/2022, pena l’esclusione, la domanda di partecipazione e le schede allegate al presente avviso appositamente compilate. La domanda dovrà essere indirizzata alla Direzione Didattica Todi, Via Martiri delle Foibe, 12/B- 06059 Todi (PG) in busta chiusa recante all’esterno la dicitura “Candidatura Esperto Collaudatore PON FESR DIGITAL BOARD”.

Non farà fede la data del timbro postale. Nel caso di consegna brevi manu il personale di segreteria rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno considerate valide le domande pervenute via fax, anche se pervenute entro i termini fissati dal presente avviso. L’istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti causati da terzi, a causa infortunio o forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo, compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell’attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza.

Alla domanda di partecipazione, Allegato A, va aggiunto l’ Allegato B - autovalutazione titoli.

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

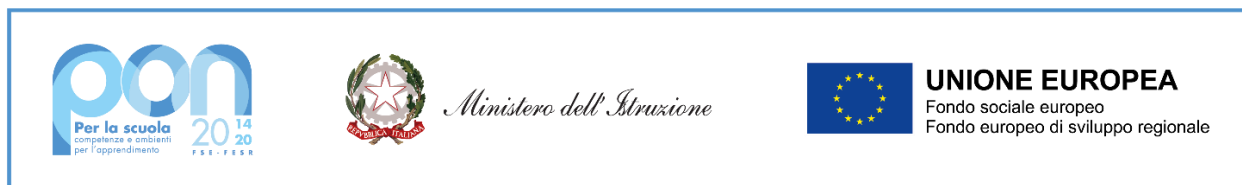
AFFIDAMENTO DELL’INCARICO

L’Amministrazione si riserva di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. L’Amministrazione, in caso di affidamento di incarico, richiederà la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione.

La graduatoria sarà redatta a seguito comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la seguente griglia di valutazione:

Descrizione Criteri Punti – Esperto Collaudatore





DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)
Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549
Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail : PGEE06000L@istruzione.it –
indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT





FONDI STRUTTURALI EUROPEI 

	Titoli	Punti
a	Diploma di Laurea	Punti 10
b	Assunzione di incarichi di funzione strumentale o assunzione di incarichi come Animatore Digitale	Punti 6 a titolo
c	Corsi di formazione inerenti tecnologie informatiche (max 3 corsi valutabili)	Punti 2 a corso
d	Altri incarichi di collaudatore di attrezzature tecniche informatiche (max 2 incarichi valutabili)	Punti 5 ad incarico

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/ai candidato/i individuato/i e pubblicato all'Albo on line della scuola.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR)".

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto nel sito web www.direzionedidatticatodi.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FESR.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Raggetti Silvana.

Todi, 14/04/2022

La Dirigente Scolastica
Silvana Raggetti